



### C. PENGALAMAN BEKERJA

17. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN :** Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.  
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Terkini, Kenyataan Perkhidmatan dan Penyata Cuti yang dikemaskini)

Tarikh		Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji
Mula	Tamat			
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### D. PENGAKUAN PEMOHON

18. Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989) seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan di dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau denda Dua Ribu Ringgit Malaysia atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan perkhidmatan, saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

19. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen di bawah hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan, Salinan Sijil Kelahiran.
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP/ LCE, SPM/ SPMV/MCE, Sijil Politeknik, STPM/ Diploma/ Ijazah.
3. Salinan Sijil-sijil Akademik, Transkrip, Pengiktirafan Kelayakan JPA.
4. Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat.
5. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan.

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

PENGURUS BESAR  
LEMBAGA PELABUHAN KELANG  
BEG BERKUNCI 202  
JALAN PELABUHAN UTARA  
42005 PELABUHAN KLANG  
SELANGOR DARUL EHSAN  
MALAYSIA  
[U/P : PENGURUS KANAN (SUMBER MANUSIA)]

**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses**