

JAWATAN YANG DIPOHON : .....

Sila lekatkan sekeping gambar terbaru

GAMBAR TIDAK DIKEMBALIKAN

**A KETERANGAN DIRI**

1. Nama Penuh (HURUF BESAR) : .....
2. Nombor Kad Pengenalan  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Kewarganegaraan  M - Malaysia  L - Lain-lain
4. Agama : .....
5. Keturunan : .....
6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR)  
.....  
.....  
.....
7. No. Tel Rumah: 

						-								
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel Bimbit: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
No. Tel Pejabat: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Email : .....
8. Tarikh Lahir :  Hari  Bulan 

--	--	--	--

 Tahun 9. Umur : ..... tahun 10. Negeri Lahir : .....
11. Taraf Perkahwinan :  B - Bujang  J - Janda  K - Kahwin  D - Duda
12. Jantina :  L - Lelaki  P - Perempuan
13. Butir-Butir Fizikal :  
Tinggi (sm) 

--	--	--	--

 Berat (kg) 

--	--	--	--

 Ukuran Dada (sm) 

--	--	--	--

 Tarik Nafas (sm) 

--	--	--	--

 } Bagi Yang Memohon Jawatan Beruniform sahaja
14. Lesen Memandu :  

A	B	B1	B2	C	D	E	E1	E2	F	G	H	I	M

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

15. Keterangan berkenaan kelayakan akademik di Sekolah, Institusi-Institusi Pengajian hendaklah diberi di dalam ruang di bawah.

**PERINGATAN :** Semua permohonan hendaklah disertakan dengan Salinan Sijil Kelahiran, Salinan Kad Pengenalan, Salinan Sijil-Sijil berkaitan. Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

Nama Kelayakan / Bidang	Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA	Kelulusan Bahasa Melayu	Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi	Tahun Berhenti / Tahun Lulus
i. Sijil Berhenti Sekolah			.....	.....
ii. SRP / PMR/ LCE	.....	.....	.....	.....
iii. SPM / SPMV/ MCE	.....	.....	.....	.....
iv. Sijil Politeknik	.....	.....	.....	.....
v. STPM	.....	.....	.....	.....
vi. ....	.....	.....	.....	.....
vii. ....	.....	.....	.....	.....

16. Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :

Nama Badan Profesional	Nombor Ahli	Tarikh
i. ....	.....	.....
ii. ....	.....	.....
iii. ....	.....	.....

### C. PENGALAMAN BEKERJA

17. Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

**PERINGATAN** : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.  
(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Terkini, Kenyataan Perkhidmatan dan Penyata Cuti yang dikemaskini)

Tarikh		Jawatan	Nama dan Alamat Majikan	Gaji
Mula	Tamat			
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

### D. PENGAKUAN PEMOHON

18. Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan 1989) seseorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan di dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau denda Dua Ribu Ringgit Malaysia atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan perkhidmatan, saya akan ditamatkan serta-merta.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pemohon

### E. PENGESAHAN MAJIKAN

19. Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. (Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).

Tarikh : .....

.....  
(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan)

Nama : .....

Jawatan : .....

### PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen di bawah hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

1. Salinan Kad Pengenalan, Salinan Sijil Kelahiran.
2. Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP/ LCE, SPM/ SPMV/MCE, Sijil Politeknik, STPM/ Diploma/ Ijazah.
3. Salinan Sijil-sijil Akademik, Transkrip, Pengiktirafan Kelayakan JPA.
4. Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat.
5. Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan.

Permohonan yang telah lengkap hendaklah dialamatkan kepada:-

PENGURUS BESAR  
LEMBAGA PELABUHAN KELANG  
BEG BERKUNCI 202  
JALAN PELABUHAN UTARA  
42005 PELABUHAN KLANG  
SELANGOR DARUL EHSAN  
MALAYSIA  
[U/P : PENGURUS KANAN (SUMBER MANUSIA)]

**Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses**