

b. Tindakan Pembedulan / Penambahbaikan
(Diisi oleh Jabatan berkaitan)

(Tandatangan)

(Tarikh)

Nama : _____

c. Verifikasi (Diisi oleh Jabatan Pusat Sehenti)

(Tandatangan)

(Tarikh)

Nama : _____

Nota

Sila ambil maklum bahawa maklumbalas yang diterima daripada pelanggan perlu dikemukakan kepada Jabatan Pusat Sehenti pada hari yang sama.

Kemaskini : 25 Januari 2018
Versi 3.0



BORANG MAKLUMBALAS PELANGGAN
(Pandangan Tuan/ Puan amatlah dihargai)

BAHAGIAN 1 (Diisi oleh Pemaklum)

Butir-butir Pemaklum

Tarikh : _____

Nama (En./ Pn./ Cik) : _____

Jawatan : _____

Organisasi : _____

Alamat Pejabat : _____

No. Telefon : (P) _____ (H/P) _____

No. Faks : _____

BAHAGIAN 2 (Diisi oleh Pemaklum)

Butiran Maklumbalas

1. **Jenis Urusan**

Zon Bebas

Kejuruteraan

Kewangan

Dagangan Bahaya

Sumber Manusia

Lain-Lain

Jika lain-lain, sila nyatakan : _____

