



LEMBAGA PELABUHAN KELANG  
(PORT KLANG AUTHORITY)  
Beg Berkunci 202,  
Jalan Pelabuhan Utara,  
42005 Pelabuhan Klang,  
SELANGOR DARUL EHSAN, MALAYSIA

Tel: 603-3168 8211  
Fax: 603-3168 8228  
603-3168 9117  
603-3168 8229  
603-3167 0211

Web:<http://www.pka.gov.m>  
Email:[pka\\_admin@pka.gov.my](mailto:pka_admin@pka.gov.my)

---

## **SYARAT-SYARAT AM**

1. Lesen ini tidak boleh dipindahmilik atau disewakan.
2. **Membaharui Lesen**
  - Syarikat dikehendaki mengemukakan permohonan membaharui lesen iaitu tiga (3) bulan sebelum tamat sah tempoh lesen.
  - Permohonan membaharui lesen yang melewati tempoh satu (1) tahun dianggap sebagai permohonan baru.
3. **Bayaran Fi Perkhidmatan**
  - Kadar bayaran Fi yang dikenakan bagi setiap perkhidmatan adalah RM500.00 kecuali perkhidmatan Stevedoring iaitu RM1,000.00
4. Semua dokumen perlu dilengkapkan terlebih dahulu sebelum mendapatkan sokongan dari pengendali terminal pelabuhan.

Pegawai yang perlu dijumpai adalah:-

### **A) Northport (Malaysia) Bhd**

**En. Shahrul Naim Shaari**  
Legal Office  
Tingkat 4, Northport A  
Tel: 03-3169 8888

### **B) Westports Malaysia Sdn Bhd**

**En. Nor Hazalan Habin**  
Legal Department  
Tingkat 10  
Tel: 03-3169 4000

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELESENAN PELBAGAI PERKHIDMATAN  
SAMPINGAN PELABUHAN (PORT ANCILLARY SERVICES) DI PELABUHAN KLANG**

**A) DOKUMEN WAJIB**

Permohonan Baru	Permohonan Membaharui
Profail Syarikat	-
Borang Yang Telah Lengkap Diisi	
Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan – Form 9, 24 & 49 atau Form B & D	-
Senarai Pekerja Yang Terlibat	
Salinan Penyata Caruman KWSP & PERKESO	
Salinan Permit Pekerja Asing (jika berkaitan)	
-	Salinan Laporan Kewangan Syarikat Bagi Tahun Terkini Yang Diaudit
-	Salinan Penyata Kewangan Syarikat (3 Bulan Terkini)
2 Surat Pelantikan Daripada Wakil Perkapalan Yang Terkini	
Sokongan oleh Pengendali Terminal Pelabuhan	
-	Butiran Prestasi Perkhidmatan

**B) DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT PERKHIDMATAN**

**I) Pembekal Minyak Kapal**

	Surat Pelantikan Dari Syarikat Minyak (Pembekal)
	Permit PDA dari KPDN & HEP

**II) Cargo Survey**

	Syarikat Ukur ( <i>Survey Company</i> ) dan pegawai hendaklah diiktiraf oleh <i>Central Region Shipping Agent Association (CRSA)</i> atau <i>Malaysian Shipowners Association (MASA)</i> atau <i>International Malaysian Shipowners (ISOA)</i> .
	Mengemukakan maklumat lengkap mengenai juruukur, kelayakan, pengalaman dan keahlian/affiliation dengan organisasi-organisasi ukur antarabangsa.

### **III) Pembekalan Jentera Punggah/Jentera Konveyor/Jentera Kren**

	Salinan Jentera Yang Terlibat
	Salinan Lesen Memandu/Perakuan Pendaftaran Kenderaan/Insurans Kenderaan
	Salinan Sijil Perakuan Kelayakan Mesin Angkat (Kren)/

### **IV) Kemudahan Penerimaan Sisa Buangan Kapal (Reception Facility For Ship Waste)**

	Bagi sisa berjadual – Lesen dari Jabatan Alam Sekitar (DOE)
	Bagi sisa buangan najis ( <i>sewerage</i> ) – Lesen / kelulusan dari Jabatan Perkhidmatan Perbentungan atau Indah Water Konsortium.
	Bagi sisa buangan domestik/sampah sarap dan bukan Sisa Berjadual – Lesen/kelulusan dari Majlis Perbandaran Klang (MPK) atau ALAM FLORA.

### **V) Pembersihan Tumpahan Dagangan Berbahaya**

	Berdaftar dengan Kualiti Alam
	Mengemukakan rekod prestasi ( <i>track record</i> ) atau pengalaman dalam mengendalikan dagangan berbahaya di luar kawasan pelabuhan.

### **VI) Pembekalan Air Bersih (Fresh Water)**

	Memiliki atau perlu menyediakan secukupnya peralatan pembekal seperti baj atau tongkang.
--	--

**PERMOHONAN PELESENAN PELBAGAI PERKHIDMATAN SAMPINGAN PELABUHAN  
(PORT ANCILLARY SERVICES) DI PELABUHAN KLANG.**

1. NAMA SYARIKAT /PERNIAGAAN: .....

BIL	JENIS PERKHIDMATAN	PERMOHONAN	
		BARU	MEMBAHARUI
1.	Kerani Hitung Banding		
2.	Pembekal Minyak Kapal		
3.	Pembekalan Net Keselamatan		
4.	Lashing & Unlashing		
5.	Packing & Unpacking		
6.	Pengendalian Dagangan Pukal		
7.	<i>Cargo Survey</i>		
8.	Trimming Gang		
9.	Membekal Pemandu Untuk Kapal Ro-Ro		
10.	Pembekalan Stevedoring Gears		
11.	Stevedoring		
12.	Pembekalan Keperluan Kapal ( <i>Hardware &amp; Refrigerant</i> )		
13.	Pembekalan Keperluan Kapal ( <i>Ship Chandling</i> )		
14.	Pembekalan Jentera Punggah		
15.	Pembekalan Jentera Konveyor		
16.	Pembekalan Jentera Kren		
17.	Pembersihan Tumpahan Dagangan Berbahaya		
18.	Membekal Air Bersih		
19.	Penerimaan Sisa Buangan Kapal Berjadual ( <i>Reception Facility for Ship Schedule Waste</i> )		
20.	Sisa Buangan Sampah Domestik Kapal ( <i>Garbage Disposal</i> )		
21.	Pewasapan Kontena ( <i>Fumigation</i> )		

Tandakan X di dalam petak yang disediakan bagi perkhidmatan yang ingin dipohon.

**LATAR BELAKANG SYARIKAT**  
(Butir-Butir Di Bawah Hendaklah Yang Terkini)

2. **NOMBOR PENDAFTARAN SYARIKAT/PERNIAGAAN:** \_\_\_\_\_  
(Salinan Sijil Pendaftaran - Borang 9 atau Borang B & D)

3. **ALAMAT SYARIKAT:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. **NO. TELEFON:** \_\_\_\_\_ 5. **NO. H/P:** \_\_\_\_\_

6. **NO. FAKS:** \_\_\_\_\_

7. **MODAL SYARIKAT:**  
(Salinan Borang 24 disertakan)

BIL	MODAL SYARIKAT	JUMLAH (RM)
1.	MODAL DIBENARKAN	
2.	MODAL BERBAYAR (Jumlah Modal Berbayar minima RM50,000)	

8. **PENGARAH SYARIKAT:**  
(Salinan Borang 49 disertakan)

BIL	NAMA PENGARAH	JAWATAN	PEGANGAN SAHAM

**9. BUTIR-BUTIR KAKITANGAN/PEKERJA:**

(Senaraikan nama pekerja syarikat mengikut jenis perkhidmatan yang dijalankan)  
(Salinan Penyata Caruman KWSP & Perkeso/Salinan Permit Pekerja Asing (jika berkaitan) disertakan)

BIL	NAMA & NO. KAD PENGENALAN	JAWATAN	WARGANEGARA	NO. KWSP & PERKESO

# Sila buat lampiran jika ruang ini tidak mencukupi

**10. SENARAI JENTERA/KENDERAAN BERMOTOR:**

(Cth: Jentera Punggah/Kren/Tongkang/Lori dan lain-lain)  
(Salinan Lesen Memandu/Perakuan Kelayakan Mesin Angkat (Kren)/Perakuan Pendaftaran Kenderaan/Insurans Kenderaan (jika berkaitan) disertakan)

BIL	JENTERA/KENDERAAN	NO. PENDAFTARAN	NO. INSURAN

# Sila buat lampiran jika ruang ini tidak mencukupi

**10. SURAT LANTIKAN DARI WAKIL PERKAPALAN:**

Sila lampirkan sekurang-kurangnya **dua (2) surat pelantikan yang terkini (SALINAN ASAL)** daripada wakil Perkapalan ada ikatan kontrak / perjanjian bagi menjalankan perkhidmatan yang berkaitan. Jika didapati surat lantikan tersebut adalah tidak sah, permohonan akan di tolak.

---

---

**11. PERAKUAN SYARIKAT:**

Dengan ini \* saya/kami mengakui segala butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar. \* Saya/kami akan mematuhi syarat-syarat pendaftaran dan undang-undang yang dikuatkuasakan oleh Lembaga Pelabuhan Kelang. \* Saya/kami juga faham permohonan ini akan ditolak jika terdapat keterangan yang diberikan adalah palsu.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Nama: .....

Cop Syarikat:

**12. SOKONGAN OLEH PENGENDALI TERMINAL PELABUHAN**

(Pemohon perlu mendapatkan kedua-dua sokongan daripada terminal sekiranya berminat untuk menjalankan aktiviti perkhidmatan sampingan pelabuhan di kedua-dua kawasan terminal)

- i) Dengan ini kami **NORTHPORT (MALAYSIA) BHD**  
\* **menyokong / tidak menyokong** permohonan syarikat di atas.

ULASAN:

---

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
Cop Syarikat

- ii) Dengan ini kami **WESTPORTS MALAYSIA SDN BHD**  
\* **menyokong / tidak menyokong** permohonan syarikat di atas.

ULASAN:

---

---

---

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
Cop Syarikat

(\* potong mana-mana yang berkenaan)

(# Sila buat lampiran jika ruangan di dalam borang ini tidak mencukupi)

**BUTIRAN PRESTASI PERKHIDMATAN SAMPINGAN PELABUHAN (PORT ANCILLARY SERVICES)  
YANG DIJALANKAN DI PELABUHAN KLANG  
BAGI TAHUN \_\_\_\_\_**

**NAMA SYARIKAT : \_\_\_\_\_**

Bil	Jenis Perkhidmatan yang dijalankan (berdaftar)	Bilangan Pekerja yang terlibat mengikut perkhidmatan *	Bilangan Jentera yang dimiliki * (Model/Jenis/ Kapasiti)	Caj/Kadar Sewa/Pengendalian kargo Perkhidmatan yang dikenakan kepada Pelanggan *		TEMPOH: Januari - Oktober _____					
				Perkhidmatan/ unit/Kg/Liter/ Pekerja	Harga (RM)	Jumlah Keseluruhan *			Bilangan Kapal/Agen	Jumlah Nilai (RM) #	
						Barangan (Liter/Kg)	Alatan/ Jentera (unit) Dibekal/Sewa	Pekerja (Gangs)			

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)  
& Cop Syarikat

\* Sila nyatakan di dalam lampiran yang berasingan jika ruang tidak mencukupi

# Jumlah Nilai (RM) yang dinyatakan adalah berasingan mengikut setiap jenis perkhidmatan yang berdaftar

Nota: Butiran prestasi ini hanya diisi bagi **permohonan membaharui** sahaja.



**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN UNTUK LESEN  
PERKHIDMATAN SAMPINGAN PELABUHAN, DI PELABUHAN KLANG**

**1. PEMBEKAL MINYAK KAPAL (BUNKERING)**

- (a) Surat pelantikan daripada syarikat-syarikat perkapalan (*Shipping Lines*) yang berpotensi menerima sekurang-kurangnya **50,000 tan bunker** setiap tahun di Pelabuhan Klang.
- (b) Surat pelantikan dari syarikat minyak (pembekal).
- (c) Permit PDA2 dari Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna (KPDN & HEP)

**2. PENGUKURAN KARGO (CARGO SURVEY)**

- (a) Surat pelantikan dari sekurang-kurang dua (2) syarikat perkapalan.
- (b) Syarikat Ukur (*Survey Company*) dan pegawai hendaklah diiktiraf oleh *Central Region Shipping Agent Association (CRSA)* atau *Malaysian Shipowners Association (MASA)* atau *International Malaysian Shipowners (ISOA)*.
- (c) Mengemukakan maklumat lengkap mengenai juruukur, kelayakan, pengalaman dan keahlian/affiliation dengan organisasi-organisasi ukur antarabangsa.

**3. KEMUDAHAN PENERIMAAN SISA BUANGAN KAPAL (*RECEPTION FACILITY FOR SHIP WASTE*) FOR WASTE CATEGORISED UNNDER MARPOL CONVENTION**

- (a) Surat pelantikan dari sekurang-kurang dua (2) syarikat perkapalan.
- (b) Bagi sisa berjadual – Lesen dari Jabatan Alam Sekitar (DOE) bagi pengangkutan (samada melalui laut, darat atau kedua-duanya), penyimpanan dan pelupusan (*disposal & storage*).

- (c) Bagi sisa buangan najis (*sewerage*) – Lesen/kelulusan dari Jabatan Perkhidmatan Perbentungan atau Indah Water Konsortium.
- (d) Bagi sisa buangan domestik/sampah sarap dan bukan Sisa Berjadual – Lesen/kelulusan dari Majlis Perbandaran Klang (MPK) atau ALAM FLORA.

**4. PEMBERSIHAN TUMPAHAN DAGANGAN BERBAHAYA (*EMERGENCY RESPONSE FOR SPILLAGE/LEAKAGE OF DANGEROUS GOODS*)**

- (a) Surat pelantikan dari sekurang-kurang dua (2) syarikat perkapalan.
- (b) Berdaftar dengan Kualiti Alam.
- (c) Mengemukakan rekod prestasi (*track record*) atau pengalaman dalam mengendalikan dagangan berbahaya di luar kawasan pelabuhan.

**5. PEMBEKALAN AIR BERSIH (*FRESH WATER*) KE KAPAL MELALUI VESEL ATAU BAJ SAHAJA**

- (a) Surat pelantikan dari sekurang-kurang dua (2) syarikat perkapalan.
- (b) Memiliki atau perlu menyediakan secukupnya peralatan pembekal seperti baj atau tongkang.